

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВП 9845 ВАЉЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА САНАЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА У РЕГИОНАЛНОМ ЦЕНТРУ
МО ВАЉЕВО**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 78/2015

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 19

Ваљево, август 2015. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – услуга санације просторија у Регионалном
Центру МО Ваљево
ЈН бр. 78/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Квалитет услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство понуђачима како да сачине	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	11
VII	Модел уговора	13
VIII	Образац трошкова припреме понуде	17
IX	Образац изјаве о независној понуди	18
X	Образац изјаве о кључном техничком особљу	19

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно прочитате и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса, врста наручиоца и интернет страница наручиоца:**
Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 9845 Ваљево, ул. Војводе Мишића бб, 14000 Ваљево.
Интернет адреса: www.mod.gov.rs.
- 2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка у отвореном поступку.
- 3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Предмет јавне набавке у отвореном поступку: услуга санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево
Ознака из општег речника набавке: 45262500 – Зидарски радови и друго
- 5. Лице за контакт:**
 - **поручник Ненад Трифковић**
 - телефон: 014/296-029,
 - факс: 014/296-338.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 78/2015 је услуга санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево.

Неопходни радови:

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Количина
1	Поправка старих слојева кречења	м ²	460
2	Кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом (два пута)	м ²	460

НАПОМЕНА: Материјал за припрему зидова и материјал за бојење зидова обезбеђује наручилац услуге.

III КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Извршилац услуге санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљевје у обавези да обезбеди технички исправна и уредна средства за реализацију услуге. У току реализације услуге примењивати важеће прописе и предвиђене мере заштите на раду, заштите животне средине и заштите од пожара. У случају квара и неисправности на средствима рада, извршилац је у обавези да обезбеди адекватну замену истих, како би се реализација услуге наставила.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

–Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

2)Кадровски капацитет

– Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 1 запослено лице – одговорног извођача грађевинске струке и 2 запослена лица које могу извршити тражену услугу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију **решења о регистрацији** као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ – Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда;

Кадровски капацитет:

Доказ: Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације. За наведена лица доставља се и фотокопија М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВП 9845 Ваљево, ул. Војводе Мишића бб, 14000 Ваљево, са знаком: „Понуда за јавну набавку бр. 78/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.09.2015. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 10.09.2015. године, у 10,15 часова, у ВП 9845 Ваљево, објект број 31, канцеларија број 2.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 9845 Ваљево, ул. Војводе Мишића бб, 14000 Ваљево**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 78/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 78/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 78/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 78/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице испоручиоца, а која је потписана од стране наручиоца добара којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 78/2015 – услуга санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума датих у **Позиву за достављање понуде који је објављен на порталу Управе за јавне набавке и порталу Министарства одбране.**

10. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@rgz.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави

поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

11. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – услугу санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево, ЈН број 78/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 78/2015 је услуга санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево по следећем:

I	II	III	IV	V
Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Укупна цена, без ПДВ-а
1	Поправка старих слојева кречења	м ²	460	
2	Кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом (два пута)	м ²	460	

НАПОМЕНА: Материјал за припрему зидова иматеријал за бојење зидова обезбеђује наручилац услуге.

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	

Рок плаћања	
Гаранција на извршене услуге	
Рок извршења услуге	___ дана, од дана пријема захтева за услугу
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Све рубрике Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР

Закључен између:

1. ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВП 9845 ВАЉЕВО, адреса Војводе Мишића бб, 14000 Ваљево, кога заступа пуковник Љубиша Стошић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07093608
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 102116082

и

2. _____ из _____,

Ул. _____, кога заступа _____ (у

даљем тексту: **Извршилац услуге**).

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

Предмет уговора је услуга санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Понуда Извршиоца услуге из претходног става чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____).

У цену је урачунат материјал, извршење услуге, трошкови транспорта и сви други припадајући трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној реализацији услуге.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице (радног налога) Извршиоца услуге, а која је потписана од стране Наручиоца, којим се верификује квалитет реализованих радова.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се испорука односи;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице-радног налога.

ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 4.

Наручилац изјављује да услуге из члана 1. овог Уговора нису ослобођене од обавезе плаћања пореза на додатну вредност.

Уговорне стране су се сагласиле да је плаћање пореза на додатну вредност обавеза Извршиоца услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ЧЛАН 5.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге доставити писани захтев за извршење услуге, са роком за извршење услуге.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу реализовати у складу са захтевом Наручиоца, у задатом року.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова. Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ РАДОВА

ЧЛАН 6.

Извршилац се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Наручилац за свог надзорног органа одређује Зорана Радовановића, а Извршилац за руководиоца радова одређује _____ . У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Извршилац је дужан да на градилишту води грађевински дневник.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет изведене услуге из Члана 1. Уговора.

У току реализације услуге Извршилац се обавезује да примењује важеће прописе и предвиђене мере заштите на раду, заштите животне средине и заштите од пожара.

Комисија Наручиоца и представник Извршиоца извршиће примопредају изведених радова у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје радова Комисија Наручиоца је дужна да изведене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама комисије Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди комисија Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Извршиоца.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају из става 10. овог члана, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак у примереном року

ГАРАНТНИ РОК

ЧЛАН 7.

Извршилац гарантује за квалитет изведене услуге у року од _____(_____) године. Извршилац је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

ЧЛАН 8.

У случају да Извршилац услуге својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца услуге, умањењем рачуна Извршиоца услуге.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 9.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спор решава надлежни Привредни суд у Ваљеву.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 10.

Уговор и сва преписка у вези са њим се чувају на месту које гарантује безбедност података и са њима могу бити упознати искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

Забрањено је преписивање и умножавање Уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

ЧЛАН 11.

Измене и допуне Уговора се могу вршити уз сагласност уговорних страна, у писаном облику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 12.

Права и обавезе из овог Уговора се не могу пренети на трећа лица, без претходне писане сагласности уговорних страна.

За све што овим Уговором није дефинисано примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ЧЛАН 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере, и важи до дана испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

ЧЛАН 14.

Уговор је израђен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Извршиоца и 4 (четири) за Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

Наредбодавац

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге санације просторија у Регионалном Центру МО Ваљево, ЈН бр. 78/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета изведених радова:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____
6. _____ контакт телефон _____
7. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА:

За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У _____

М.П.

Извршилац:

Дана _____
